



Ministero dell'Istruzione


**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

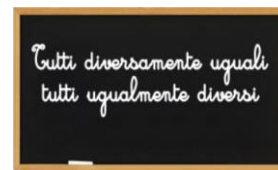

## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
 41058 Vignola (MO)

e-mail: [moe06000a@istruzione.it](mailto:moe06000a@istruzione.it) e-mail certificata: [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it)

<http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A



Vignola, 19/01/2023

All'Albo on-line  
 Al sito web istituzionale

**OGGETTO:** Avviso di selezione personale interno/esterno per conferimento incarico di formatore nel corso "Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale" rivolto ai docenti di scuola primaria e scuola dell'infanzia

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il PTOF 2022/2025 annualità 2022/2023;

**CONSIDERATA** la rilevazione dei bisogni formativi condivisi dalla Commissione Formazione circa le esigenze formative sulla necessità di impadronirsi di strumenti metodologici atti a gestire la classe/sezione e le dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere ad una selezione al fine di creare una graduatoria di aspiranti alla funzione di formatore per corso di formazione "Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale" per la scuola Primaria e dell'Infanzia;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 60/2021 del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. 129/2018;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno/esterno n. 1 esperto formatore, con specifiche competenze, per la corretta esecuzione del corso di formazione nelle aree tematiche previste dalla candidatura;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

### EMANA

#### Art. 1: Oggetto

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto FORMATORE INTERNO/ESTERNO cui affidare l'incarico per la realizzazione del corso di formazione "Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale" per la scuola Primaria e dell'Infanzia secondo le priorità indicate nella seguente tabella:

1 – Personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica
2 – Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)
3 – Personale esterno

#### Art. 2: Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione esperti interni ed esterni all'istituto in possesso di almeno uno dei requisiti di accesso, come indicate nella tabella di valutazione di seguito indicata.

### Art. 3: Domanda di partecipazione e criteri di selezione

Gli aspiranti dovranno far pervenire alla scuola le istanze di partecipazione (Allegato 1) unitamente al curriculum vitae, obbligatoriamente in formato Europeo, alla griglia di autovalutazione (Allegato 2) e alla dichiarazione di insussistenza incompatibilità per l'incarico (Allegato 3), indirizzate al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/01/2023** all'indirizzo PEC [moe06000a@pec.istruzione.it](mailto:moe06000a@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura corso di formazione **"Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale"** oppure, in alternativa, in busta chiusa con la dicitura esterna "Candidatura corso di formazione **"Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale"**" consegnata a mano o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Non farà fede il timbro postale.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

le proprie generalità; l'indirizzo e il luogo di residenza; il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. In caso di personale dipendenti della Pubblica amministrazione l'eventuale incarico è subordinato alla preventiva autorizzazione dell'ente di appartenenza.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

### Art. 4: Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico e da una commissione dallo stesso designata, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. Possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

		punteggio
1	Laurea magistrale in psicologia	4
2	Altro titolo di laurea o equipollente (pedagogia, lettere)	3
3	Requisito di psicoterapeuta	3
4	Pregresse esperienze di consulenza psicologica o corsi formativi attinenti l'argomento in contesti scolastici ed extrascolastici documentabili (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 10 punti
5	Esperienze informatiche afferenti la tipologia di intervento, documentabili Es. Formazione di docenti in progetti vari. (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 10 punti
6	Esperienze metodologico - didattiche innovative maturate in ambito scolastico afferenti la tipologia di intervento (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 10 punti

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane di età.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio della scuola nel sito informatico istituzionale.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, ritenuta rispondente alle esigenze progettuali.

### Art. 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto progettista, si scorrerà la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

### Art. 6 Modalità di svolgimento del corso di formazione

I docenti destinatari della formazione dovranno svolgere da febbraio/marzo 2023 a maggio 2023 il seguente monte ore:

1 incontro in plenaria di 2 ore on line o in presenza; verrà illustrata la parte teorica e verranno raccolte le necessità dei corsisti; (*fine febbraio*)

8 incontri laboratoriali dalla durata di 2 ore ciascuno in presenza (*tra marzo e metà aprile*);

1 incontro in plenaria di 2 ore on line o in presenza (maggio) per confronto e restituzione finale a seguito dei laboratori e delle esperienze in sezione/classe.

Durante il percorso formativo, i docenti sperimenteranno attività laboratoriali, seguendo le indicazioni e i suggerimenti del formatore, nelle sezioni/classi di servizio per favorire un buon clima e inclusione sociale.

### Art. 7 Compiti del formatore

Il formatore promuove azioni di formazione del personale docente finalizzate a:

- Fornire strumenti per la gestione della classe/sezione;

- Favorire il riconoscimento del proprio stile educativo e delle dinamiche relazionali all'interno del gruppo classe/sezione;
- Fornire esempi di attività atte a sviluppare l'inclusione e l'educazione all'affettività;
- Creare momenti di confronto per condividere piste educative efficaci;
- Fornire strumenti per prevenire e riconoscere fenomeni sociali come il bullismo e strategie per la risoluzione dei conflitti;
- Far emergere le competenze e le risorse già esistenti.

Il formatore sarà impegnato in attività come di seguito:

- 5 ore di programmazione propedeutica agli interventi per la predisposizione dei materiali
- 16 ore formazione ( a distanza e in presenza)
- 4 ore per la valutazione finale.

#### **Art. 8 Commissione di valutazione delle domande**

La commissione giudicatrice è composta da:

- Dirigente Scolastico
- Docente che svolge le funzioni vicarie
- Docente coordinatrice della scuola primaria

Al termine della valutazione delle domande pervenute sarà compilata una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata nel sito dell'istituzione scolastica, [www.direzionendidattica-vignola.it](http://www.direzionendidattica-vignola.it).

A decorrere dalla data di pubblicazione i candidati potranno presentare ricorso entro i successivi 5 giorni.

Al termine del riesame degli eventuali ricorsi, la graduatoria definitiva, stilata dalla commissione giudicatrice, sarà pubblicata nel sito dell'istituzione scolastica, [www.direzionendidattica-vignola.it](http://www.direzionendidattica-vignola.it).

#### **Art. 9 Incarico e compenso**

L'incarico verrà attribuito con lettera d'incarico per il personale interno all'Amministrazione e con contratto di prestazione d'opera per gli esterni. L'incarico sarà assegnato al formatore individuato, che provvederà alla sua sottoscrizione per accettazione. Il compenso verrà corrisposto al termine del corso di formazione.

Il pagamento del corrispettivo lordo Stato previsto per l'attività di formatore, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, è di **€. 40,00** lordo dipendente per ogni singola ora per un complessivo di **€. 1.000,00** lordo dipendente, ed è comprensiva di 20 ore di docenza e 5 ore per attività propedeutiche di progettazione e valutazione.

#### **Art. 10 Pubblicizzazione**

Al presente avviso di selezione è data diffusione mediante pubblicazione all'albo della scuola.

#### **Art. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso di selezione nel pieno rispetto delle disposizioni secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dalle norme nazionali di settore.

I partecipanti alla gara ricevono apposita informativa relativa al trattamento dei dati personali (allegato 2) che devono riconsegnare con firma di ricezione.

Ai fini del trattamento dei dati personali, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui alla predetta legge. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Direzione Didattica di Vignola in persona del suo legale rappresentante ed i relativi diritti potranno essere esercitati presso la Segreteria della Direzione Didattica.

La Direzione Didattica di Vignola ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (RDP) nella persona giuridica della Corporate Studio srl, via F.lli Cervi n. 82/b, 42124 Reggio Emilia (RE)

mail: [amministrazione@corporatestudio.it](mailto:amministrazione@corporatestudio.it) pec: [corporatestudiore@pec.it](mailto:corporatestudiore@pec.it)

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Vento

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma. 2 D.Lgs 12/02/1993 n. 39

## Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di FORMATORE

Al Dirigente Scolastico  
della Direzione Didattica di Vignola

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **formatore** nel corso di formazione  
"Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di  
**bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale**"

personale INTERNO     personale di altra istituzione scolastica     ESTERNO

Per il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e per il personale esterno

Indicare l'attuale sede di servizio:

\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ - Prov \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.
- Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

## Allegato 2 – Scheda di valutazione per l'incarico di FORMATORE

Corso “**Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale**”

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

		punteggio	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Laurea magistrale in psicologia	4		
2	Altro titolo di laurea o equipollente (pedagogia, lettere)	3		
3	Requisito di psicoterapeuta	3		
4	Pregresse esperienze di consulenza psicologica o corsi formativi attinenti l'argomento in contesti scolastici ed extrascolastici documentabili (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 10 punti		
5	Esperienze informatiche afferenti la tipologia di intervento, documentabili Es. Formazione di docenti in progetti vari. (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 10 punti		
6	Esperienze metodologico - didattiche innovative maturate in ambito scolastico afferenti la tipologia di intervento (1 punto per ogni esperienza documentata)	Max 10 punti		
TOTALE				

N.B.: saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti previsti nel bando.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

**Allegato 3 - DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 comma 42 lettera h

L. 190/2012 e dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013)

**PER INCARICO DI FORMATORE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso di selezione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ relativo all'incarico di formatore nel corso "**Gestione della classe/sezione e dinamiche relazionali, con particolare riferimento ai fenomeni di bullismo e discriminazione e per favorire l'inclusione sociale**"

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Direzione Didattica di Vignola, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012
- Che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse della Direzione Didattica di Vignola
- Di aver preso visione e cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)